



**Núm. Oficio:** 264/ 2017.  
**Asunto:** Contestación de Solicitud  
**Fecha:** 21/Febrero/2017

**ING. JOSE REFUGIO RIOS CARRILLO  
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ACCESO  
A LA INFORMACION Y ARCHIVO MUNICIPAL  
JERECUARO, GTO.  
PRESENTE. -**

Por medio del presente me dirijo a usted de la manera más atenta enviándole un cordial saludo, así mismo en atención a su solicitud de información, con número de oficio 031/2017, sobre los tramites, requisitos y formatos que se ofrecen dentro de la Dirección General del Programa Municipal de Prevención, así mismo también se le hace llegar a su correo electrónico.

\*anexo documentos.

Sin otro particular por el momento, y agradeciendo antemano las atenciones presentadas al presente, me es grato reiterarme de usted.

**ATENTAMENTE  
“SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN”  
DIRECTOR GENERAL DEL PROGRAMA  
MUNICIPAL DE PREVENCION**

---

**CMDTE. RICARDO MIGUEL ALEJANDRI VÁZQUEZ**



## RECURSOS MATERIALES

TRAMITES	REQUISITOS	COSTOS
<p><b>CONTRATACIÓN DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD</b></p>	<p>Presentar solicitud por escrito con diez días de anticipación como mínimo a la celebración del evento firmada por el delegado de la comunidad, debiendo mencionar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Clase del espectáculo que se vaya a presentar, incluyendo el programa a que se sujetara el desarrollo del mismo, horario de inicio, duración y terminación.</li> <li>II. Lugar de presentación del evento.</li> <li>III. Precio de admisión que se pretenda cobrar en cada localidad, para su aprobación provisional o definitiva,</li> <li>IV. Fecha de inicio y terminación si la autorización es por temporada.</li> <li>V. Copia de la credencial del contratante.</li> </ol>	<p><b>\$339.60</b> por oficial de seguridad</p> <p># Cantidad de elementos: número suficiente de elementos que garanticen el orden durante el evento.</p>

## CONVENIO DE ELEMENTOS NO.00# /201#

CONVENIO CELEBRADO EL DÍA ## DE ##### DEL 201# EN EL MUNICIPIO DE JERÉCUARO, GUANAJUATO, POR UNA PARTE EL C. ##### DE ## AÑOS DE EDAD, CON DOMICILIO EN CALLE ##### DE LA COMUNIDAD DE #####, JERÉCUARO, GTO., A QUIEN EN ADELANTE SE LE DENOMINARÁ "EL CONTRATANTE" Y COMO "EL TESTIGO" EL #####, DIRECTOR GENERAL DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCION, DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

### ANTECEDENTES

- 1.- "EL CONTRATANTE" SOLICITA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD POR PARTE DE "EL MUNICIPIO".
- 2.- CON FUNDAMENTO EN LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE JERÉCUARO, GTO., PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2016, SECCIÓN QUINTA, POR SERVICIOS DE SEGURIDAD PÚBLICA, ARTICULO 19. LOS DERECHOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PÚBLICA, CUANDO MEDIE SOLICITUD, SE CAUSARÁN Y LIQUIDARÁN POR ELEMENTO POLICIACO, POR EVENTO O JORNADA DE 8 HORAS, A UNA CUOTA DE \$339.60.

### DECLARACIONES

#### I.- DE "EL CONTRATANTE"

1. LLEVARÁ A CABO UN EVENTO "#####" EN LA COMUNIDAD DE #####, PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE JERÉCUARO, GTO., EL DÍA ## DE ##### DEL 201#, DE LAS ##:## HRS A LAS ##:## HRS. (# HORAS DE DURACIÓN) PARA LO CUAL SOLICITA LA CONTRATACIÓN DE ## **ELEMENTOS** DE SEGURIDAD DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCION.
2. SE COMPROMETE AL PAGO DE LA CANTIDAD DE \$\$\$ (##### PESOS CON 00/100 MN) POR CADA UNO DE LOS ELEMENTOS ASIGNADOS.
3. REALIZARÁ UN PAGO ÚNICO EN LA UNIDAD DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCION POR LA CANTIDAD DE \$\$\$ (##### **PESOS CON 00/100 M.N.**).

#### II.- DE "EL MUNICIPIO"

1. SE COMPROMETE A PRESTAR EL SERVICIO DE SEGURIDAD DURANTE ## **HORAS** EL DIA ## DE ##### DE 201#, EN LA COMUNIDAD DE ##### PERTENECIENTE A ESTE



MUNICIPIO DE JERECUARO, GTO., MEDIANTE LA ASIGNACIÓN DE **# ELEMENTOS PAGADOS** DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN, DURANTE EL EVENTO A REALIZARSE, PROPORCIONANDO A LOS ELEMENTOS ASIGNADOS, EL EQUIPO DE RADIO COMUNICACIÓN Y SEGURIDAD PERTINENTES.

**2. SE COMPROMETE EN APOYAR CON # DOS ELEMENTOS GRATUITOS**, ES DECIR ACUDIRÁN **# ELEMENTOS PAGADOS Y # DOS ELEMENTOS GRATUITOS**.

### CLAUSULAS

#### PARA AMBAS PARTES:

**PRIMERA.-** AMBAS PARTES RECONOCEN QUE EL PRESENTE CONVENIO TIENE POR OBJETO ESTABLECER LAS BASES MEDIANTE LAS CUALES "EL MUNICIPIO" PRESTARA SUS SERVICIOS "AL CONTRATANTE", PARA EL EVENTO ANTES MENCIONADO.

**SEGUNDA.-** AMBAS PARTES SE COMPROMETEN A CUMPLIR LAS CLÁUSULAS DEL PRESENTE CONVENIO.

**TERCERA.-** EL INCUMPLIMIENTO POR ALGUNA DE LAS PARTES, NULIFICA LOS TÉRMINOS DEL MISMO.

UNA VEZ QUE FUE LEÍDO EL PRESENTE CONVENIO Y DEBIDAMENTE ENTERADAS LAS PARTES DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y FUERZA LEGAL, LO FIRMAN AL CALCE Y AL MARGEN POR DUPLICADO DE CONFORMIDAD, EN LA CIUDAD DE JERÉCUARO, GUANAJUATO, EL DÍA **## DEL MES DE ##### DEL AÑO 201#.**

### FIRMAS

**"EL CONTRATANTE"**

**"EL MUNICIPIO"  
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO**

**C. #####**

**C. #####**

**"EL TESTIGO"**

**DIRECTOR GENERAL DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN**

**CMDTE. #####**

O. P. CONTRATANTE.  
O. P. SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO.  
O. P. TESORERÍA MUNICIPAL  
O. P. ARCHIVO.- EDIFICIO, DIR. GRAL. DEL PROG. MPAL. PREVENCIÓN

\*RMAV//DGMP\*  
Presidencia Municipal Jerécuaro Gto.

Fray Angel Juárez No. 32 Colonia  
Centro C.P. 38540,  
Tels. (421) 47 6 00 57 / 47 6 70 00  
www.jerécuaro.gob.mx





# SERVICIOS Y TRAMITES DE LA UNIDAD DE JUECES CALIFICADORES

Presidencia Municipal Jerécuaro Gto.

Fray Angel Juárez No. 32 Colonia

Centro C.P. 38540,

Tels. (421) 47 6 00 57 / 47 6 70 00

[www.jerecuaro.gob.mx](http://www.jerecuaro.gob.mx)





*Cumplir es tarea de todos*



**CALIFICAR CONFORME AL  
TABULADOR DE FALTAS  
ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO  
A LO QUE SE ESTIPULA EN EL  
REGLAMENTO DE POLICÍA PARA  
EL MUNICIPIO DE JERÉCUARO,  
GTO., EN SU ARTÍCULO 42.**

Presidencia Municipal Jerécuaro Gto.

Fray Angel Juárez No. 32 Colonia  
Centro C.P. 38540,  
Tels. (421) 47 6 00 57 / 47 6 70 00  
[www.jerecuaro.gob.mx](http://www.jerecuaro.gob.mx)





Je  
C

SALARIO INICIAL QU.QU  
DIAS TARIFA



### TABULADOR DE FALTAS ADMINISTRATIVAS



CLAVE	FALTA:	DÍAS MULTA	
		MIN	MAX
1F	DETONAR COHETES, HACER FOGATAS, ENCENDER PIEZAS PIROTÉCNICAS SIN PERMISO DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES.	3	20
2F	DETONAR ARMA DE FUEGO,	10	30
3F	CAUSAR FALSAS ALARMAS QUE PUEDAN PROVOCAR PÁNICO ENTRE LA GENTE.	3	15
4F	PENETRAR O INVADIR SIN AUTORIZACIÓN EN ZONAS O LUGARES PÚBLICOS (LUGARES DE ACCESO PROHIBIDOS)	3	10
5F	ORGANIZAR O TOMAR PARTE EN JUEGOS DE CUALQUIER ÍNDOLE EN LUGAR PÚBLICO, QUE PONGAN EN PELIGRO A LAS PERSONAS QUE EN ÉL TRANSITEN O CAUSEN MOLESTIAS A LAS FAMILIAS QUE HABITEN CERCA DEL LUGAR. CUALQUIER OTRA ACCIÓN U OMISIÓN QUE AFECTE NEGATIVAMENTE A LA SEGURIDAD EN GENERAL.	3	20
6F	DETERIORAR BIENES DESTINADOS AL USO PÚBLICO O HACER USO INDEBIDO DE LOS MISMOS, (INDEPENDIEMENTE DEL PAGO DE LA REPARACIÓN DEL DAÑO)	3	20
7F	HACER USO INDEBIDO DE BUZONES, CASSETAS TELEFÓNICAS, SEÑALAMIENTOS, OBJETOS Y APARATOS DE USO COMÚN.	3	10
8F	MALTRATAR O ENSUCIAR LAS FACHADAS DE LOS EDIFICIOS O LUGARES PÚBLICOS.	10	30
9F	DESTRUIR LÁMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO O LAS COLOCADAS POR PARTICULARES EN LAS FACHADAS DE SUS PROPIEDADES.	10	30
10F	QUITAR O DETERIORAR LOS CARTELES, PROGRAMAS U OTRAS FORMAS DE PUBLICIDAD O PROPAGANDA PÚBLICA O PRIVADA, COLOCADA CON LA AUTORIZACIÓN RESPECTIVA.	3	10
11F	ARROJAR EN LUGARES PÚBLICOS: ANIMALES MUERTOS, ESCOMBROS, SUSTANCIAS FÉTIDAS O BASURA.	3	10
12F	ARROJAR A LOS DRENAJES, ALCANTARILLADOS O DESAGÜES: BASURA, ESCOMBROS Y SUSTANCIAS PELIGROSAS.	3	20
13F	ABSTENERSE, LOS OCUPANTES DE UN INMUEBLE DE RECOGER LA BASURA DEL TRAMO DE ACERA DEL FRENTE O ARROJAR LA BASURA DE LA BANQUETA HACIA LA CALLE Ó COLOCAR EN LUGAR PÚBLICO EL RECIPIENTE DE LA BASURA O DESPERDICIOS QUE DEBE SER ENTREGADO AL CAMIÓN RECOLECTOR.	3	5
14F	ORINAR O DEFECAR EN CUALQUIER LUGAR PÚBLICO DISTINTO AL AUTORIZADO PARA ESE EFECTO.	3	15

Presidencia Municipal Jerécuaro Gto.

Fray Angel Juárez No. 32 Colonia

Centro C.P. 38540,

Tels. (421) 47 6 00 57 / 47 6 70 00

www.jerecuaro.gob.mx





### TABULADOR DE FALTAS ADMINISTRATIVAS



15F	SOLICITAR LOS SERVICIOS DE LA POLICÍA, BOMBEROS, CRUZ ROJA ETC., INVOCANDO HECHOS FALSOS O REALIZANDO FALSAS ALARMAS.	5	15
16F	EJERCER LA MENDICIDAD EN LUGARES PÚBLICOS. Y/U OBLIGAR O REGENTEAR LA PRACTICA DE LA MENDICIDAD	3	20
17F	NO TENER HABITUALMENTE TRABAJO U OCUPACIÓN HONESTA, NI MEDIOS LEGÍTIMOS PARA SUBSISTIR SIN QUE EXISTA RAZÓN O IMPEDIMENTO JUSTIFICADO PARA ELLO.	0	0
18F	EFFECTUAR MÍTINES O MANIFESTACIONES O ACTOS SIMILARES EN LUGARES PÚBLICOS, EN CONTRA DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 9º DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.	3	20
19F	CAUSAR ESCÁNDALO, RIÑAS EN VÍA PÚBLICA.	5	20
20F	PROFERIR PALABRAS OBSCENAS EN LUGAR PÚBLICO.	3	10
21F	USAR APARATO PRODUCTOR O REPRODUCTOR DE MÚSICA O SONIDO EN LUGAR PÚBLICO Y QUE POR SU ALTO VOLUMEN PROVOQUE MALESTAR GENERAL.	5	20
22F	UTILIZAR ALGÚN ANIMAL BRAVO REPUGNANTE PARA CAUSAR MOLESTIAS O DAÑOS A LAS PERSONAS.	5	20
23F	HACER BROMAS INDECOROSAS O MORTIFICANTES A LAS PERSONAS EN LUGAR PÚBLICO, O MOLESTAR POR CUALQUIER MEDIO.	5	20
24F	INGERIR BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN LUGARES PÚBLICOS.	3	20
25F	INHALAR, CONSUMIR SUSTANCIAS TOXICAS EN VÍA PÚBLICA.	5	20
26F	EJERCER LA PROSTITUCIÓN.	5	20
27F	ASUMIR EN LUGARES PÚBLICOS ACTITUDES OBSCENAS, INDECOROSAS O CONTRARIAS A LAS BUENAS COSTUMBRES.	5	20
28F	EJERCER ACTIVIDADES DE COMERCIO, INDUSTRIA O PRESTACIÓN DE SERVICIO CON FINES LUCRATIVOS SIN REGISTRARSE EN LOS PADRONES FISCALES CUANDO DE ELLO SE REQUIERA POR DETERMINACIÓN DE LA LEY.	3	15
29F	MANEJAR CUALQUIER VEHÍCULO EN ESTADO DE EBRIEDAD.	5	20
30F	SOSPECHOSO MERODEANDO VEHÍCULO Y DOMICILIO.	3	10
31F	TRAER OBJETOS DE DUDOSA PROCEDENCIA, SIN ACREDITAR PROPIEDAD.	5	20
32F	ALLANAMIENTO DE MORADA.	5	20
33F	ROBO SIN QUERRELLA.	10	30
34F	TENTATIVA DE ROBO.	10	30
35F	ENTORPECER LABORES DE LA POLICÍA.	10	20
36F	PORTACIÓN DE ARMA BLANCA.	10	20





	<b>TABULADOR DE FALTAS ADMINISTRATIVAS</b>	
---	--	---

37F	DAÑOS SIN QUERRELA.	5	20
38F	POR PETICIÓN FAMILIAR.	3	5
39F	ASEDIAR A UNA PERSONA O IMPEDIRLE SU LIBERTAD DE ACCIÓN EN CUALQUIER FORMA.	5	20
40F	CORREGIR CON ESCÁNDALO Y/O VIOLENCIA A HIJOS O PUPILOS EN LUGAR PÚBLICO, VEJAR O MALTRATAR A CUALQUIER PERSONA EN LUGAR PÚBLICO.	5	15
41F	INCITAR A LA VIOLENCIA EN CONTRA DE ALGUNA PERSONA, GRUPO O ALGÚN BIEN MUEBLE O INMUEBLE PARTICULAR O PÚBLICO.	20	30
42F	INSULTOS Y/O AGRESIONES A LA AUTORIDAD.	20	30
43F	REALIZAR EN ESTADO DE EBRIEDAD O BAJO EL INFLUJO DE ENERVANTES, ESTUPEFACIENTES, PSICOTRÓPICOS, O SUSTANCIAS INHALANTES CUALQUIER ACTIVIDAD QUE REQUIERA TRATO DIRECTO CON EL PÚBLICO.	10	30
44F	ADMITIR LOS PROPIETARIOS O ENCARGADOS DE CANTINAS, BARES, CERVECERÍAS, CENTROS NOCTURNOS O SIMILARES, LA ENTRADA DE MENORES DE 18 AÑOS.	10	20
45F	FUMAR DENTRO DE LOS SALONES DE ESPECTÁCULOS O EN CUALQUIER OTRO LUGAR PÚBLICO DONDE EXISTA LA PROHIBICIÓN EXPRESA POR RAZONES DE SEGURIDAD Y/O SALUD PÚBLICA.	5	20
46F	MOLESTAR A PERSONAS QUE ASISTAN A UN ESPECTÁCULO O DIVERSIÓN CON PALABRAS, ACTITUDES O GESTOS.	3	10
47F	ORGANIZAR O REALIZAR ESPECTÁCULOS, FERIAS, QUERMESSES O BAILES PÚBLICOS SIN LA CORRESPONDIENTE AUTORIZACIÓN.	3	10
48F	EBRIO TIRADO EN VÍA PÚBLICA.	3	5
49F	INCITAR A EJERCER LA PROSTITUCIÓN.	20	30
50F	AGRESIÓN FÍSICA Y/O VERBAL A FAMILIARES O A OTRAS PERSONAS.	10	20
51F	INCITAR AL CONSUMO DE ALGUNA DROGA O SUSTANCIA PROHIBIDA.	20	30
52F	NEGARSE A PAGAR LA CUENTA DE UNO O VARIOS SERVICIOS.	5	10
53F	PRACTICAR LA CAZA SIN LOS PERMISOS CORRESPONDIENTES VIGENTES	5	20





*Cumplir es tarea de todos*



SALARIO MENSUAL		00.04
DIAS	TARIFA	
1	80.84	
2	160.08	
3	240.12	
4	320.16	
5	400.2	
6	480.24	
7	560.28	
8	640.32	
9	720.36	
10	800.4	
11	880.44	
12	960.48	
13	1040.52	
14	1120.56	
15	1200.6	
16	1280.64	
17	1360.68	
18	1440.72	
19	1520.76	
20	1600.8	
21	1680.84	
22	1760.88	
23	1840.92	
24	1920.96	
25	2001	
26	2081.04	
27	2161.08	
28	2241.12	
29	2321.16	
30	2401.2	
31	2481.24	
32	2561.28	
33	2641.32	
34	2721.36	
35	2801.4	
36	2881.44	
37	2961.48	
38	3041.52	
39	3121.56	
40	3201.6	
41	3281.64	
42	3361.68	
43	3441.72	
44	3521.76	
45	3601.8	
46	3681.84	
47	3761.88	
48	3841.92	
49	3921.96	
50	4002	

Presidencia Municipal Jerécuaro Gto.

Fray Angel Juárez No. 32 Colonia

Centro C.P. 38540,

Tels. (421) 47 6 00 57 / 47 6 70 00

www.jerécuaro.gob.mx



**SERVICIOS,  
TRÁMITES,  
REQUISITOS Y  
FORMATOS DEL  
DEPARTAMENTO DE  
TRÁNSITO  
MUNICIPAL**



	SERVICIOS	REQUISITOS
1	Liberación de Vehículos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título de la Propiedad</li> <li>• Tarjeta de Circulación</li> <li>• Credencial de Elector</li> <li>• Comprobante de Domicilio</li> </ul>
2	Cobro y Calificación de Infracciones	<p>Según la falta cometida se califica en el artículo 150 inc. a) del Reglamento de Tránsito, en el cual se manifiesta el número de días de salarios mínimos, siendo este actualmente de 80.04 por día.</p> <p>REQUISITOS DE COBRO DE INFRACCION</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FOLIO DE INFRACCION (HOJA AMARILLA).</li> </ul>
3	Apoyos a diferentes Instituciones.	Solicitud elaborada, donde se indique el motivo, la fecha y hora.

	TRAMITES	REQUISITOS	COSTO
1	Constancia de no Infracción de Tarjeta de Circulación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título de Propiedad</li> <li>• Ultimo pago de Tenencia</li> <li>• Credencial de Elector</li> <li>• Comprobante de Domicilio</li> </ul>	\$56.83
2	Constancias de no Infracción de Licencia de Conducir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobante de Domicilio</li> <li>• Credencial de Elector</li> <li>• Copia de la Licencia o Tarjeta Rosa.</li> </ul>	\$56.83
3	Constancias de no Infracción de Placa Trasera. Placa Delantera o Ambas Placas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título de la Propiedad</li> <li>• Ultimo pago de Tenencia</li> <li>• Credencia de Elector</li> <li>• Comprobante de Domicilio</li> </ul>	\$56.83





*Cumplir es tarea de todos*  
**A QUIEN CORRESPONDA**

**PRESENTE:**



Folio: \*\*\*/2017

**EXPEDIENTE:** Tránsito y transporte  
**ASUNTO:** Constancia de no Infracción  
Jerécuaro, Gto a \*\* de \*\*\*\* del 2017

El suscrito **CMDTE. RICARDO MIGUEL ALEJANDRI VAZQUEZ**, Dir. Gral. Del Prog. Mpal. De Prevención, Jerécuaro Gto.

**HACE CONSTAR:**

Que habiendo revisado el archivo que obra a mí cargo, sobre el control de infracciones de tránsito y transporte, elaboradas por elementos de esta dependencia, no se encontraron los siguientes documentos: **LICENCIA DE CONDUCIR** con las siguientes características:

<b>TIPO:</b>	***	<b>DOMICILIO:</b>	*****
<b>N° Folio</b>	****	<b>COMUNIDAD:</b>	***
<b>PROPIEDAD:</b>	*****	<b>MUNICIPIO:</b>	*****

La mencionada: **LICENCIA DE CONDUCIR** no ha sido infraccionada por los elementos de la corporación, de acuerdo a la versión del interesado.  
Se extiende la presente Certificación en la ciudad de Jerécuaro, Gto., para los fines y efectos legales que haya lugar al interesado.

Sin Otro Particular Por El Momento, Y Agradeciendo De Antemano Las Atenciones Prestadas Al Presente, Me Es Grato El Reiterarme De Ustedes.

**ATENTAMENTE**  
**“SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN”**  
**DIR. GRAL. DEL PROG. MPAL. DE PREVENCIÓN**

**CMDTE. RICARDO MIGUEL ALEJANDRI VAZQUEZ**  
c. c. p. El Archivo.- Edificio





Núm. Folio: \*\*\*/2017

EXPEDIENTE: Tránsito y Transporte  
ASUNTO: Constancia de no infracción.

Jerécuaro Gto. A \*\* de \*\*\*\* del 2017

**A QUIEN CORRESPONDA**

**PRESENTE:**

El suscrito **CMDTE. RICARDO MIGUEL ALEJANDRI VÁZQUEZ**, Director General del Programa, Municipal de Prevención, Jerécuaro, Gto.

**HACE CONSTAR:**

Que habiendo revisado el archivo que obra a mí cargo, sobre el control de infracciones de Tránsito y transporte, elaboradas por elementos de esta dependencia, no se encontraron los siguientes documentos: **PLACA TRASERA** \_Con las siguientes características:

<b>MARCA:</b>	***	<b>COLOR:</b>	*****
<b>TIPO:</b>	***	<b>PROPIEDAD:</b>	*****
<b>SERIE:</b>	****	<b>DOMICILIO:</b>	*****
<b>MODELO</b>	****	<b>LOCALIDAD:</b>	*****
<b>PLACAS:</b>	****	<b>MUNICIPIO:</b>	*****

La mencionada: no ha sido infraccionada por los elementos de la corporación, de acuerdo a la versión del interesado.

Se extiende la presente: **PLACA DELANTERA**. Certificación en la ciudad de Jerécuaro, Gto., para los fines y efectos legales que haya lugar al interesado.

Sin Otro Particular Por El Momento, Y Agradeciendo De Antemano Las Atenciones Prestadas Al Presente, Me Es Grato El Reiterarme De Ustedes

**ATENTAMENTE**

**“SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN”**

**DIR. GRAL. DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN**

**CMDTE. RICARDO MIGUEL ALEJANDRI VÁZQUEZ**

c. c .p. El Archivo.- Edificio





Núm. Folio: \*\*\*/2017

EXPEDIENTE: Tránsito y Transporte  
ASUNTO: Constancia de no infracción.

Jerécuaro, Gto. A \*\* de \*\*\*\* del 2017

**A QUIEN CORRESPONDA**

**PRESENTE:**

El suscrito **CMDTE. RICARDO MIGUEL ALEJANDRI VÁZQUEZ**, Director General del Programa, Municipal de Prevención, Jerécuaro, Gto.

**HACE CONSTAR:**

Que habiendo revisado el archivo que obra a mí cargo, sobre el control de infracciones de tránsito y transporte, elaboradas por elementos de esta dependencia, no se encontraron los siguientes documentos: **TARJETA DE CIRCULACION**. Con las siguientes características:

<b>MARCA:</b>	****	<b>COLOR:</b>	***
<b>TIPO:</b>	****	<b>PROPIEDAD:</b>	****
<b>SERIE:</b>	****	<b>DOMICILIO:</b>	****
<b>MODELO:</b>	***	<b>LOCALIDAD:</b>	****
<b>PLACAS:</b>	****	<b>MUNICIPIO:</b>	****

La mencionada: no ha sido infraccionada por los elementos de la corporación, de acuerdo a la versión del interesado.

Se extiende la presente: **TARJETA DE CIRCULACION**. Certificación en la ciudad de Jerécuaro, Gto., para los fines y efectos legales que haya lugar al interesado.

Sin Otro Particular Por El Momento, Y Agradeciendo De Antemano Las Atenciones Prestadas Al Presente, Me Es Grato El Reiterarme De Ustedes.

**ATENTAMENTE**

**“SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN”**

**DIR. GRAL. DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN**

**CMDTE. RICARDO MIGUEL ALEJANDRI VÁZQUEZ**

c. c. p. El Archivo.- Edificio

Presidencia Municipal Jerécuaro Gto.

Fray Angel Juárez No. 32 Colonia

Centro C.P. 38540,

Tels. (421) 47 6 00 57 / 47 6 70 00

www.jerecuaro.gob.mx





**C. ISMAEL MORENO ARRIOLA**

**SERVICIO DE "GRUAS MORENO"**

**PRESENTE.**

Por este conducto me permito hacer de su conocimiento que no existe inconveniente alguno por parte de la dirección a mi cargo, para que sea entregado el vehículo de las siguientes características que a continuación se detalla:

MARCA	***
MODELO:	***
TIPO:	***
COLOR:	***
PLACAS:	***
SERIE:	***
PROPIETARIO:	***
DOMICILIO:	***
MUNICIPIO:	***
INFRACCION:	***
INVENTARIO:	***
OBSERVACIONES:	***

En virtud que ya se acredito la propiedad del vehículo en mención y este no tiene adeudo en esta oficina.

**ATENTAMENTE.**

**"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"**

**DIR. GRAL DEL PROG. MPAL DE PREVENCIÓN.**

**CMDTE. RICARDO MIGUEL ALEJANDRI VÁZQUEZ.**

c. c. p. El Archivo.- Edificio





*Cumplir es tarea de todos*



# SERVICIOS, TRAMITES Y REQUISITOS FORMATOS DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE MUNICIPAL

Presidencia Municipal Jerécuaro Gto.

Fray Angel Juárez No. 32 Colonia

Centro C.P. 38540,

Tels. (421) 47 6 00 57 / 47 6 70 00

[www.jerécuaro.gob.mx](http://www.jerécuaro.gob.mx)

17



## SERVICIOS QUE SE OFRECEN A LOS CONCESIONARIOS DE TRANSPORTE PUBLICO EN MODALIDAD URBANO Y SUBURBANO

SERVICIOS	REQUISITOS	TRAMITES
<b>OTORGAMIENTO DE CONCESIÓN</b>	<p>Para hacer uso de las vías Públicas terrestres del Municipio de Jerécuaro, Gto. A fin de efectuar la prestación de alguno de los servicios públicos de transporte en la modalidad urbano y suburbano de personas en ruta fija, se requiere de una concesión otorgada por el H. Ayuntamiento, con apego a los señalamientos y de conformidad con el procedimiento establecido por el <b>REGLAMENTO DE TRANSPORTE PARA EL MPIO. DE JERECUARO, GTO.</b> Atendiendo siempre el orden público y al interés social.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Solicitud por escrito, ante la Jefatura de Transito, Vialidad y Transporte.</li> <li>II. Acreditar la capacidad legal, técnica, administrativa y financiera para la prestación del servicio, para tal efecto deberá acompañar:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Tratándose de personas morales, el acta constitutiva y poder notarial que acredite la personalidad de su representante legal, quien deberá presentar además credencial con fotografía o cualquier otro documento oficial.</li> <li>b) En caso de personas físicas, acta de nacimiento certificada del solicitante, credencial para votar con fotografía y curp.</li> <li>c) Curriculum que conste la prestación del servicio.</li> <li>d) Organigrama con descripción de perfiles y puestos que incluya al personal administrativo y operativo.</li> <li>e) Constancia de sus estados financieros.</li> <li>f) Relación del personal de conductores, forma de vinculación laboral debidamente comprobada, selección y capacitación.</li> </ol> </li> </ol>	<p>El otorgamiento de concesiones para la prestación del servicio deberá ajustarse a las etapas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Elaboración por la Jefatura de Tránsito, Vialidad y Transporte, los estudios técnicos que justifiquen la necesidad del servicio, sometiéndolos a la consideración del H. Ayuntamiento, los concesionarios podrán presentar a la Jefatura de Transito, vialidad y Transporte, sus estudios o propuesta.</li> <li>II. Declaratoria de necesidad del servicio y aprobación de la convocatoria por el H. ayuntamiento.</li> <li>III. Publicación de la declaratoria de necesidad y convocatoria por el Presidente</li> </ol>



	<p>g) Forma de garantizar la responsabilidad ante usuarios y terceros por la prestación del servicio.</p> <p>h) Descripción de las instalaciones administrativas, bases de ruta, de encierro y talleres con que se cuente.</p> <p>i) Descripción del parque vehicular ofrecido, cantidad, características y especificaciones, así como la acreditación de la propiedad, posesión o factibilidad de disposición de los vehículos y en su caso programa de renovación de flota.</p> <p>j) Programas adicionales para la mejor prestación del servicio.</p>	<p>Municipal, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato y en el Diario de mayor circulación en el Municipio.</p> <p>IV. Emisión de las bases de la convocatoria.</p> <p>V. Recepción y apertura de propuestas.</p> <p>VI. Evaluación de propuestas.</p> <p>VII. Emisión de dictamen legal, técnico, administrativo y financiero por la comisión técnica especializada de Transporte.</p> <p>VIII. Resolución del H. Ayuntamiento.</p> <p>IX. Publicación y notificación de la resolución.</p> <p>X. Expedición del Título de concesión.</p> <p>XI. Inicio de la prestación del servicio.</p>
<p><b>TRASMISION DE DERECHOS DE CONCESION</b></p>	<p><b>1. En caso de personas físicas:</b></p> <p>I. POR INCAPACIDAD FISICA O MENTAL. Constancia medica expedida por Institución Oficial de Salud Pública, que acredite la incapacidad física o mental, en este último caso copia certificada de la sentencia firme que declare la interdicción del titular de la concesión.</p> <p>II. POR MUERTE. Acta certificada de defunción del titular de la concesión.</p> <p>III. AMBOS CASOS. Proporcionar la documentación e información a efecto de acreditar la capacidad legal, técnica, administrativa y financiera para la prestación del servicio.</p> <p><b>2. Por Cesión de Derechos:</b></p> <p>IV. El titular de la concesión y el beneficiario propuesto, deberán formular solicitud por escrito, ante la Jefatura de Transito, Vialidad y Transporte,</p>	<p>La Jefatura de Transito, Vialidad y Transporte, evaluará la solicitud y formulará dictamen, para lo cual podrá llevar a cabo la verificación física de los requisitos y aspectos señalados en el <b>art. 118 del REGLAMENTO DE TRANSPORTE PARA EL MUNICIPIO DE JERECUARO, GTO.</b>, el dictamen será sometido a consideración del H. Ayuntamiento, para que emita la resolución correspondiente, la que deberá notificarse a los interesados y</p>





V.

acompañando el Título de Concesión Original respectivo, la Justificación correspondiente.

El beneficiario propuesto deberá acreditar la capacidad legal, técnica, administrativa y financiera para la prestación del servicio, para tal efecto deberá acompañar:

- k) Tratándose de personas morales, el acta constitutiva y poder notarial que acredite la personalidad de su representante legal, quien deberá presentar además credencial con fotografía o cualquier otro documento oficial.
- l) En caso de persona físicas, acta de nacimiento certificada del solicitante, credencial para votar con fotografía y curp.
- m) Curriculum que conste la prestación del servicio.
- n) Organigrama con descripción de perfiles y puestos que incluya el personal administrativo y operativo.
- o) Constancia de sus estados financieros.
- p) Relación del personal de conductores, forma de vinculación laboral debidamente comprobada, selección y capacitación.
- q) Forma de garantizar la responsabilidad ante usuarios y terceros por la prestación del servicio.
- r) Descripción de las instalaciones administrativas, bases de ruta, de encierro y talleres con que se cuente.
- s) Descripción del parque vehicular ofrecido, cantidad, características y especificaciones, así como la acreditación de la propiedad, posesión o factibilidad de disposición de los vehículos y en su caso programa de renovación de flota.
- t) Programas adicionales para la mejor prestación del servicio.

**PERMISO  
EVENTUAL  
POR MES O  
FRACCION**

**Para el trámite y otorgamiento de permisos:**

- I. Solicitud por escrito en formatos que la Jefatura de Transito, Vialidad y Transporte es
- II. El solicitante debe adjuntar a su petición los siguientes documentos e información;
  - a) Acta constitutiva de la persona moral y poder notarial que acredite la personalidad legal, quien deberá presentar además credencial con fotografía u otro documento oficial.
  - b) Tratándose de persona físicas, copia del acta certificada del solicitante, credencial expedida por el Instituto Nacional Electoral o cualquier otro documento oficial con fotografía.
  - c) Número, tipo y características de los vehículos con que se pretende prestar el servicio.
  - d) Propuestas de las condiciones de operación.
- III. La Jefatura de Transito, Vialidad y Transporte evaluará las solicitudes y emitirá la resolución dentro de un término de treinta días naturales contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud.
- IV. En su caso, de resultar procedente la solicitud y previo a la entrega del permiso, el solicitante deberá presentar:
  - a) Factura o carta factura y tarjeta de circulación de los vehículos.

**PERMISO  
EXTRAORDINA  
RIO**

**PERMISO  
SUPLETORIO**





	<ul style="list-style-type: none"> <li>b) La constancia de revisión física- mecánica del vehículo.</li> <li>c) Póliza de seguro de cobertura amplia o constancia de participación en algún fondo de fideicomiso, acompañado por el estado de cuenta del fideicomiso.</li> <li>d) Recibo del pago de los derechos fiscales correspondientes.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La necesidad del servicio emergente o extraordinario se establecerá por la Jefatura de Transporte de oficio o a petición de parte determinada la necesidad, la cual tendrá que comunicarse a los concesionarios que se encuentren prestando el servicio en la zona de influencia de la solicitud correspondiente.</li> </ul>	
<p><b>MODIFICACION DE CONCESIONES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud por escrito</li> <li>• Documentación con la que demuestre contar con la capacidad técnica, material y económica para asumir los compromisos de dicha modificación.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La Jefatura de Transito, Vialidad y Transporte propondrá al H. Ayuntamiento la modificación de dicha ruta en caso de resultar positivo el estudio técnico que la misma realizará.</li> <li>2. La resolución del H. Ayuntamiento se notificará personalmente al interesado y se publicaran los puntos resolutivos en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.</li> </ol>
<p><b>PRORROGAS DE CONCESIONES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud por escrito por el concesionario dentro del último año de vigencia de la concesión.</li> <li>• Justificación técnica, material y financiera.</li> <li>• Propuestas para formular la calidad de prestación del servicio</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluación por parte de la Jefatura de Transito, vialidad y transporte.</li> <li>2. Emisión de resultado sobre la factibilidad de prórroga de la concesión que se someterá a consideración del H. Ayuntamiento para que emita la resolución respectiva.</li> <li>3. Notificación personalmente al concesionario dentro de los noventa días anteriores al vencimiento del término de concesión.</li> </ol>





**Jerécuaro**

*Cumplir es tarea de todos*



<b>PRORROGAS DE UNIDADES DE SERVICIO DE TRANSPORTE</b>	Solicitud por escrito por el concesionario dentro del último año de vigencia de la vida útil del vehículo.	1. Realización de la revista físico-mecánica, por parte de la Jefatura de Transito, Vialidad y Transporte. 2. Emisión de resultado sobre la factibilidad de la prórroga de la unidad que se someterá a consideración del H. Ayuntamiento para que se emita la resolución respectiva. 3. Notificaran personalmente al concesionario.
<b>CONSTANCIA DE DESPINTADO</b>	1. Solicitud por escrito 2. Pago correspondiente a la constancia	****
<b>ORDEN DE ALTA VEHICULAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título concesión vigente</li> <li>• Factura del vehículo</li> <li>• Seguro de cobertura amplia</li> <li>• Revista físico- mecánica</li> <li>• Comprobante de domicilio</li> <li>• Identificación con fotografía vigente</li> <li>• Pago correspondiente a la constancia</li> </ul>	Llevar constancia de alta vehicular junto con los documentos requeridos por la Oficina Recaudadora de Jerécuaro, Gto.
<b>ORDEN DE BAJA VEHICULAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarjeta de circulación</li> <li>• Factura del vehículo</li> <li>• Ultimo pago de tenencia</li> </ul>	Llevar constancia de baja vehicular junto con los documentos requeridos por la Oficina Recaudadora de Jerécuaro, Gto.
<b>SERVICIO</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>TRAMITES</b>
<b>ACTAS DE INSPECCION</b>		
<b>REVISTAS FISICO-MECANICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer el pago correspondiente a la revista físico-mecánica según el monto que aplique la Ley de Ingresos Vigente.</li> <li>• Presentar el vehículo para dicha revisión.</li> </ul>	

Presidencia Municipal Jerécuaro Gto.

Fray Angel Juárez No. 32 Colonia

Centro C.P. 38540,

Tels. (421) 47 6 00 57 / 47 6 70 00

[www.jerecuaro.gob.mx](http://www.jerecuaro.gob.mx)



*Cumple en favor de todos*

EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE JERÉCUARO GUANAJUATO, Con Fundamentos En Los Artículos 115 Fracciones II Y III Inciso I) De La CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 117 Fracción III Inciso I) De La CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO; 69 Fracción I Inciso N), 141 Fracción IX Y 152-A De La LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO; 6, 78 BIS, 88, 89 Fracción II, 14 Fracción VI, 17 Fracción III, 28, 46, 47, 48, 53 Fracciones I, II Y III, Primero Y Tercero Transitorios Del REGLAMENTO DE TRANSPORTE PARA EL MUNICIPIO DE JERÉCUARO, GUANAJUATO FECHA: \*\*\*\*\* Otorga El Presente:

Fotografía del  
concesionario

#### TITULO – CONCESIÓN

A Favor Del C. \_\_\_\_\_, Con 01 (Una) Unidad De Su Propiedad, Para Prestar El Servicio Público De Transporte De Personas En Su Modalidad 1, En El Municipio De Jerécuaro, Guanajuato, Para Cubrir La RUTA Con Origen De JERÉCUARO Destino \_\_\_\_\_. De Conformidad Con El Derrotero Y Movimientos Direccionales Anexos. La Prestación Del Servicio Se Realizará Conforme A Lo Estipulado Con Las Siguietes:

- I. El Servicio Que Ampara El Siguiete Documento, Se Prestará Con El Vehículo Identificado Con El Número Económico \_\_\_\_\_ Dicho Número Y Literal **Ostentará El Vehículo Con Las** Medidas, Ubicación Y Colores Que Dispone El Reglamento De Transporte Para El Municipio De Jerécuaro Gto.
- II. El Concesionario, Sea Persona Física O Moral, Deberá Residir En El Municipio De Jerécuaro, Gto., O Manifestar Un Domicilio Para Efecto De Notificaciones Y Supervisiones O Cualquier Otra Diligencia Relacionada Con El Servicio.
- III. La Presente **Concesión** Se Otorga Por Un **Término De 15 Años** Contados A Partir De Su Expedición, Plazo Que Podrá Prorrogarse Por Otro Periodo Igual Y Así Sucesivamente, Previa Evaluación Y Dictamen Favorable Del **Área De Tránsito Y Transporte** Con Aprobación Del **Honorable Ayuntamiento**.
- IV. El Concesionario Deberá Cubrir Los Siguietes Requisitos Que Se Derivan Del **Reglamento De Transporte Para El Municipio De Jerécuaro, Gto.**
- V. **Son Obligaciones Del Concesionario:**
  - a) Respetar Tanto El Concesionario Como Sus Operadores, Las Tarifas Autorizadas.
  - b) Prestar El Servicio Concesionado Con Los Vehículos Autorizados, **Sustituyendo En Forma Inmediata** Los Que Resulten Averiadados Se Encuentren En Reparación O Servicio Preventivo Para Mantener En Óptima Operación La Ruta Concesionada.
  - c) Presentar Los Vehículos Destinados Al Servicio, A La **Revista Físico – Mecánica** Y Aprobarla, Lo Que Deberá Ocurrir En Los Periodos Y Lugares Que La Autoridad Señale.
  - d) Efectuar La **Reposición De Vehículos** En Los Casos Que Sea Por Deterioro O Accidente, Quede Inservible La Unidad O Bien Cuando Rebase La Antigüedad Máxima Autorizada, En Términos De La Ley Reglamentos Aplicables.
  - e) El Concesionario Deberá Contar Con Un Seguro De Cobertura Amplia Para Proteger De Manera Efectiva A Los Usuarios Y A La Carga Del Servicio De Cualquier Riesgo Que Puedan Sufrir Con Motivo De La Prestación Del Mismo O Formar Parte De Un Fideicomiso O Fondo De Garantía Para Responder Por Los Daños Que La Unidad Autorizada Pueda Causar A Terceros Con La Prestación Del Servicio Concesionado.
  - f) Cumplir Los **Acuerdos Y Compromisos Presentes Y Futuros** Que Se Celebren Con Las Autoridades.
  - g) Las Demás Que Señalen La **Ley Orgánica Municipal Del Estado De Guanajuato**, La **Ley De Tránsito Y Transporte Del Estado De Guanajuato** Y El **Reglamento De Transporte Para El Municipio De Jerécuaro, Gto.**

VI. **Son Derechos Del Concesionario:**

Presidencia Municipal Jerécuaro Gto.

Fray Angel Juárez No. 32 Colonia

Centro C.P. 38540,

Tels. (421) 47 6 00 57 / 47 6 70 00

www.jerécuaro.gob.mx

- a) Explotar El Servicio En Los Términos Establecidos Por La **Ley De Tránsito Y Transporte Del Estado De Guanajuato Y El Reglamento De Transporte Para El Municipio De Jerécuaro, Gto.** Así Como Lo Dispuesto En El Presente **Título- Concesión.**
- b) Cobrar La Tarifa Autorizada, Como Contraprestación Por El Servicio Proporcionado Al Amparo Del Presente **Título- Concesión.**
- c) Los Demás Que Le Confieren La **Ley Orgánica Municipal Del Estado De Guanajuato Y El Presente Título- Concesión.**

**VII. La Autoridad Tendrá Las Sigüientes Obligaciones:**

- a) Integrar Y Mantener Actualizado Un **Banco De Datos** Con La Información Relativa Al Servicio Concesionado.
- b) Vigilar Y Controlarla Prestación Del Servicio Concesionado Y Evaluarlo Al Menos Dos Veces Al Año.
- c) Las Demás Que Se Deriven De La **Ley De Tránsito Y Transporte Del Estado De Guanajuato, Ley Orgánica Municipal Del Estado De Guanajuato Y El Reglamento De Transporte Para El Municipio De Jerécuaro, Gto.**

**VIII. La Autoridad Tendrá Los Sigüientes Derechos:**

- a) Emitir Las **Reglas De Operación Y Funcionamiento** De Vialidades, Bases Y Terminales Utilizados Por Los Concesionarios En Prestación Del Servicio.
- b) Establecer Los Programas De **Entrenamiento Teórico-Práctico** Orientados A Operadores De Vehículos Autorizados Para La Cobertura Del Servicio Concesionado.
- c) **Variar Temporalmente El Recorrido De Una O Más Rutas** Cuando Resulta Necesario Sin Alterar Su Origen Ni Destino, Sea Por La Ejecución De Una Obra Pública, De Un Evento Cívico, Religioso, Cultural, Deportivo O Por Caso Fortuito O Fuerza Mayor, Avisando Con Anticipación Al Concesionario A Medida De Lo Posible.
- d) Ordenar Y Practicar **Visitas De Inspección** Al Domicilio Legal Del Concesionario, En Las Rutas, Bases Y Terminales Así Como En Los Vehículos Autorizados Para La Prestación Del Servicio Concesionado A Fin De Verificar El Cumplimiento De Las Disposiciones Contenidas En La **Ley De Tránsito Y Transporte Del Estado De Guanajuato, Ley Orgánica Municipal Del Estado De Guanajuato Y Reglamento De Transporte Para El Municipio De Jerécuaro, Gto.**
- e) **Autorizar, Reubicar O Cancelar** Cualquier Base De Ruta En Vía Pública Cuando Se Causen Molestias Al Público O Se Obstacule La Circulación De Peatones Y Vehículos.
- f) Los Demás Que Disponen La **Ley De Tránsito Y Transporte Del Estado De Guanajuato, La Ley Orgánica Municipal Del Estado De Guanajuato Y El Reglamento De Transporte Para El Municipio De Jerécuaro, Gto.**

**IX. Restricciones.- Queda Prohibido Al Concesionario:**

- a) Prestar El Servicio Con Vehículos No Amparados Por Una Concesión O Que No Estén Registrados Ante Las Autoridades Competentes.
- b) Modificar Horarios, Itinerarios, Frecuencias Y Otros Aspectos De Operación Sin La Autorización Previa Y Por Escrito De La Autoridad Competente.
- c) Prestar El Servicio Con Unidades Que No Reúnan Las **Condiciones De Seguridad** Físico – Mecánicas Requeridas Para Su Óptima Operación O Carezcan De Los Sistemas Autorizados De Cobro Tarifario.
- d) Suspender El Servicio Sin Causa Justificada, Según Lo Determine El **Área De Tránsito Y Transporte**, Ni Realizar Bloqueos Al Tránsito Vehicular, Incluyendo Caminos Y Carreteras De Jurisdicción Estatal Y Federal Dentro Del Territorio Municipal.
- e) Colocar En Interiores Y Exteriores De Los Vehículos Autorizados **Mensajes, Leyendas O Símbolos** Cuyo Contenido Incite A La Violencia O Promueva Pornografía, Conductas Antisociales, Faltas Administrativas, Discriminación De Razas O Condición Social O Cualquier Otro Que Afecte Derechos De Terceros, Incite A La Comisión De Delitos O Perturben El Orden Y La Paz Pública, Así Como Aquellos Que Contengan Proselitismo A Favor De Partidos Políticos O Sus Candidatos.
- f) Las Demás Restricciones Que Señalen La **Ley De Tránsito Y Transporte Del Estado De Guanajuato, Ley Orgánica Municipal Del Estado De Guanajuato Y Reglamento De Transporte Del Municipio De Jerécuaro, Gto.**

**X La Concesión Podrá Extinguirse Por Alguna De Las Causas Sigüientes:**

- a) Vencimiento Del Plazo Para El Que Fue Otorgada
- b) Revocación
- c) Rescate
- d) Renuncia Expresa Del Concesionario
- e) Extinción O Declaración De Quiebra Del Concesionario
- f) Cualquier Otra Cosa Que Reúna Los Requisitos De La Legalidad

**XI. La Presente Concesión Podrá Ser Revocada Cuando El Concesionario Incurra En Alguna De Las Causales Previstas En La Ley De Tránsito Y Transporte Del Estado De Guanajuato, La Ley Orgánica Municipal Del Estado De Guanajuato Y El Reglamento De Transporte Para El Municipio De Jerécuaro, Gto.**

**XII. El Concesionario Responderá Directamente De Las Obligaciones Legales En Materia Laboral Y De Seguridad Social Que Resulten Con Motivo De Contratación De Operadores Y Demás Personal Necesario Para La Prestación Del Servicio Concesionado, Obligándose Además A Responder De Las Reclamaciones Que Presentes Sus Trabajadores.**



XIII. Las Violaciones Al Presente Titulo – Concesión Se Sancionará En Los Términos De La Ley De Transito Y Transporte Del Estado De Guanajuato, Ley Orgánica Municipal Del Estado De Guanajuato Y Reglamento De Transporte Para El Municipio De Jerécuaro, Gto.



# Jerécuaro

*Cumplir es tarea de todos*

FECHA:

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE MUNICIPAL

Presidencia Municipal Jerécuaro Gto.

Fray Angel Juárez No. 32 Colonia

Centro C.P. 38540,

Tels. (421) 47 6 00 57 / 47 6 70 00

[www.jerécuaro.gob.mx](http://www.jerécuaro.gob.mx)

25





**NO. OFICIO:**  
**EXPEDIENTE:**  
**ASUNTO:**  
**FECHA:**

**JEFE DE LA OFICINA RECAUDADORA DE RENTAS  
JERÉCUARO, GTO.**

**P R E S E N T E:**

Por medio del presente me permito solicitarle a usted proceda a realizar la alta del vehículo de las características siguientes.

ALTA DE VEHÍCULOS	
Número Económico:	
Marca:	
Modelo:	
Tipo:	
Color:	
Número de Serie:	
Número de Motor:	
Tipo de Servicio:	
No. De Factura:	
No. Concesión:	
Municipio	
Ruta:	

Toda vez que el C. \*\*\*\*\* con domicilio en \*\*\*\*\* , del Municipio de Jerécuaro, Gto. Y concesionario del Servicio Público de Transporte en la modalidad Urbano o Suburbano, cubrió los requisitos marcados por la Ley en el artículo 78 del Reglamento de Transporte Público para el Municipio de Jerécuaro, Gto.





Sin otro particular por el momento y agradeciendo de antemano las atenciones prestadas al presente, quedo de usted como su atento y seguro servidor



*Cumplir es tarea de todos*

**ATENTAMENTE**

---

**DIRECTOR. GRAL. DEL PROGRAMA MPAL.  
DE PREVENCIÓN.**

Presidencia Municipal Jerécuaro Gto.

Fray Angel Juárez No. 32 Colonia

Centro C.P. 38540,

Tels. (421) 47 6 00 57 / 47 6 70 00

[www.jerécuaro.gob.mx](http://www.jerécuaro.gob.mx)





**NO. OFICIO:**

**EXPEDIENTE:**

**ASUNTO:**

**FECHA:**

**A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio del presente me permito solicitarle a usted proceda a realizar la baja del vehículo de las características siguientes.

<b>BAJA DE VEHÍCULOS</b>	
Número Económico:	
Marca:	
Modelo:	
Tipo:	
Color:	
Número de Serie:	
Numero de Motor:	
Tipo de Servicio:	
No. De Factura:	
No. Concesión:	
Municipio:	
Ruta:	

Toda vez que el C. \*\*\*\*\*, con domicilio en\*\*\*\*\*, del Municipio de Jerécuaro, Gto. Y concesionario del Servicio Público de Transporte en la modalidad de Urbano o Suburbano, cubrió los requisitos marcados por la Ley en el artículo 78 del Reglamento de Transporte Público para el Municipio de Jerécuaro, Gto.

Sin otro particular por el momento y agradeciendo de antemano las atenciones prestadas al presente, quedo de usted como su atento y seguro servidor



---

**DIRECTOR GRAL. DEL PROGRAMA MPAL.  
DE PREVENCIÓN**





## DIRECCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN

PERMISO SUPLETORIO DE TRANSPORTE PÚBLICO

**FOLIO:**

**FECHA:**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 1, 3, 4, 13, 15, 16, 20, 21, 22, 24, 44, 78, 82, 83, Del Reglamento de Transporte del Municipio de **JERÉCUARO, GTO.**, esta **DIRECCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN**; otorga el presente **PERMISO SUPLETORIO** para que efectúe el servicio público de transporte el;

PERMISIONARIO:

DOMICILIO:

RUTA:

TIPO DE SERVICIO:

MUNICIPIO:

**EL DERROTERO Y FRECUENCIAS APARECEN AL REVERSO**

DATOS DEL VEHÍCULO:

MARCA:

CILINDRAJE:

TIPO:

AÑO/MODELO:

SERIE N°:

MOTOR:

N° DE PUERTAS:

PASAJEROS:

COMBUSTIBLE:

COLOR:

PLACAS:

Presidencia Municipal Jerécuaro Gto.

Fray Angel Juárez No. 32 Colonia

Centro C.P. 38540,

Tels. (421) 47 6 00 57 / 47 6 70 00

[www.jerécuaro.gob.mx](http://www.jerécuaro.gob.mx)





**SUSTITUYE AL**



**DATOS DEL VEHICULO:**

**MARCA:** *Cumplir es tarea de todos*      **CILINDRAJE:**  
**TIPO:**      **AÑO/MODELO:**  
**SERIE N°:**      **MOTOR:**  
**N° DE PUERTAS**      **PASAJEROS:**  
**COMBUSTIBLE:**      **COLOR:**  
**PLACAS:**

ESTE PERMISO NO AUTORIZA A CIRCULAR SIN PLACAS Y NO GENERA DERECHOS DE CONCESIÓN QUE EL BENEFICIARIO PRETENDA HACER VALER POSTERIORMENTE Y SOLO SERÁ VALIDO EN SU ORIGINAL, ASÍ MISMO DEJARA DE TENER VIGENCIA A SU TERMINO O ANTES, SI A JUICIO DE ESTA DIRECCIÓN LA NECESIDAD EVENTUAL DE TRANSPORTE HA DEJADO DE EXISTIR.

**VENCIMIENTO**

**VIGENCIA**

**ATENTAMENTE**  
**COORDINADOR GENERAL DE GOBIERNO**

**ATENTAMENTE**  
**DIRECTOR GENERAL DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN MUNICIPAL.**





## ACTA DE INSPECCIÓN



Transporte del Municipio de Jerécuaro, Gto. En la Dirección de Seguridad Pública, en base a los artículos 1, 3, 20 frac, I, II y III art. 31 frac III, art 35 de la Ley de Movilidad del Estado de Guanajuato y sus municipios, 190 del reglamento de Transporte Público para el municipio de Jerécuaro, Gto.

Siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_  
Encargado \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ elaboración

Con cargo de \_\_\_\_\_ de Transporte.

Estando ejecutando mis funciones procedo a realizar el acta de inspección a:

Agregando lo Siguiende (aquí se deberán explicar los motivos, hechos, circunstancias, acontecimientos y referencias de la supervisión, realizados conforme a una breve narración):

---

---

---

---

---

---

---

Observaciones: (aquí se deberá plasmar alguna circunstancia o situación o datos que el oficial a cargo de la inspección crea importantes).

---

---

---

Sin más que agregar se da por terminada la presente acta de inspección, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**Por Parte De La Dirección General Del Programa Municipal**

**De Prevención.**

**Jefatura de Transporte Municipal**

\_\_\_\_\_  
**OFICIAL DE TRANSPORTE**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DE CONFORMIDAD**

**NOMBRES Y FIRMAS EN CASO DE SER REQUERIDOS**





NO. OFICIO:  
EXPEDIENTE:  
ASUNTO:  
FECHA:

**JEFE DE LA OFICINA RECAUDADORA DE RENTAS**

**JERÉCUARO, GTO.**

**P R E S E N T E:**

Por medio del presente me permito informarle que el vehículo de transporte público que ostentaba el número económico \*\*\*\*\*, ya fue despintado.

CONSTANCIA DE DESPINTADO	
Número Económico:	
Marca:	
Modelo:	
Tipo:	
Color:	
Número de Serie:	
Numero de Motor:	
Tipo de Servicio:	
No. De Factura:	
No. Concesión:	
Municipio:	
Ruta:	

Toda vez que el C. \*\*\*\*\*, con domicilio en \*\*\*\*\*, del Municipio de Jerécuaro, Gto. Y concesionario del Servicio Público de Transporte en la modalidad de Urbano o Suburbano, cubrió los requisitos marcados por la Ley en el artículo 199 del Reglamento de Transporte Público para el Municipio de Jerécuaro, Gto.

Sin otro particular por el momento y agradeciendo de antemano las atenciones prestadas al presente, quedo de usted como su atento y seguro servidor.

**ATENTAMENTE**

---

**DIRECTOR GRAL. DEL PROGRAMA MPAL.**

**DE PREVENCIÓN**



**DIRECCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA  
MUNICIPAL DE PREVENCIÓN**

PERMISO EVENTUAL DE TRANSPORTE PÚBLICO

**FOLIO:**

**FECHA:**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 1, 3, 4, 13, 15, 16, 20, 21, 22, 24,44,78, 82, 83, Del Reglamento de Transporte del Municipio de **JERÉCUARO, GTO.**, esta **DIRECCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL**; otorga el presente **PERMISO EVENTUAL** para que efectúe el servicio publico de transporte el;

PERMISIONARIO:  
DOMICILIO:  
RUTA:  
TIPO DE SERVICIO:  
MUNICIPIO:

**EL DERROTERO Y FRECUENCIAS APARECEN AL REVERSO**

**DATOS DEL VEHÍCULO:**

MARCA: AÑO/MODELO:  
TIPO: MOTOR: PASAJEROS:  
SERIE N°: N° DE PUERTAS: COLOR: PLACAS:  
COMBUSTIBLE:

El vehículo con que se presta el servicio deberá exhibir en los costados el número de permiso indicado en la parte inferior de este documento.

ESTE PERMISO NO AUTORIZA A CIRCULAR SIN PLACAS Y NO GENERA DERECHOS DE CONCESIÓN QUE EL BENEFICIARIO PRETENDA HACER VALER POSTERIORMENTE Y SOLO SERÁ VALIDO EN SU ORIGINAL, ASÍ MISMO DEJARA DE TENER VIGENCIA A SU TERMINO O ANTES, SI A JUICIO DE ESTA DIRECCIÓN LA NECESIDAD EVENTUAL DE TRANSPORTE HA DEJADO DE EXISTIR.

**NO. DE PERMISO**

**VENCIMIENTO**

**VIGENCIA**

ATENTAMENTE  
**COORDINADOR GENERAL DE GOBIERNO**

ATENTAMENTE  
**DIRECTOR GENERAL DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN MUNICIPAL.**

**DIRECCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA  
DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL**

**PERMISO EXTRAORDINARIO DE TRANSPORTE PÚBLICO**

**FOLIO:**

**FECHA:**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 1, 3, 4, 13, 15, 16, 20, 21, 22, 24,44, 82, 83,126 Del Reglamento de Transporte del Municipio de **JERÉCUARO, GTO.**, esta **DIRECCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL**; otorga el presente **PERMISO EXTRAORDINARIO** para que efectúe el servicio público de transporte él;

PERMISIONARIO:  
DOMICILIO:  
RUTA:  
TIPO DE SERVICIO:  
MUNICIPIO:

**EL DERROTERO Y FRECUENCIAS APARECEN AL REVERSO**

**DATOS DEL VEHÍCULO:**

MARCA:  
TIPO:  
SERIE N°:  
N° DE PUERTAS  
COMBUSTIBLE:  
PLACAS:

AÑO/MODELO:  
MOTOR:  
PASAJEROS:  
COLOR:

ESTE PERMISO NO AUTORIZA A CIRCULAR SIN PLACAS Y NO GENERA DERECHOS DE CONCESIÓN QUE EL BENEFICIARIO PRETENDA HACER VALER POSTERIORMENTE Y SOLO SERÁ VALIDO EN SU ORIGINAL, ASÍ MISMO DEJARA DE TENER VIGENCIA A SU TERMINO O ANTES, SI A JUICIO DE ESTA DIRECCIÓN LA NECESIDAD EVENTUAL DE TRANSPORTE HA DEJADO DE EXISTIR

**NO. DE PERMISO**

**VENCIMIENTO**

**VIGENCIA**

**ATENTAMENTE**  
**COORDINADOR GENERAL DE GOBIERNO**

---

**ATENTAMENTE**  
**DIRECTOR GENERAL DEL PROGRAMA DE  
PREVENCIÓN MUNICIPAL.**

---



## PRORROGA DE TRANSPORTE PÚBLICO

**FOLIO:**

**FECHA:**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 1, 3, 4, 13, 15, 16, 20, 21, 22, 24, 44, 77, 78, 82, 83, Del Reglamento de Transporte del Municipio de **JERÉCUARO, GTO.**, esta **DIRECCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN**; otorga la presente **PRORROGA** para que efectúe el servicio público de transporte él;

**CONCESIONARIO:**  
**DOMICILIO:**  
**RUTA:**  
**TIPO DE SERVICIO:**  
**MUNICIPIO**

**DATOS DEL VEHÍCULO:**

<b>MARCA:</b>	
<b>TIPO:</b>	<b>AÑO/MODELO:</b>
<b>SERIE N°:</b>	<b>MOTOR:</b>
<b>N° DE PUERTAS</b>	<b>PASAJEROS:</b>
<b>COMBUSTIBLE:</b>	<b>COLOR:</b>
<b>PLACAS:</b>	

ESTE PERMISO NO AUTORIZA A CIRCULAR SIN PLACAS Y SOLO SERÁ VALIDO EN SU ORIGINAL, ASÍ MISMO DEJARA DE TENER VIGENCIA A SU TERMINO O ANTES, SI A JUICIO DE ESTA DIRECCIÓN EL VEHÍCULO NO SE ENCUENTRA EN CONDICIONES ÓPTIMAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

**NO. ECONOMICO**

**VENCIMIENTO**

**VIGENCIA**

**ATENTAMENTE:**

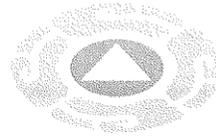
**DIRECTOR GENERAL DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN**



# SERVICIOS REQUISITOS Y FORMATOS DE PROTECCION CIVIL



J



PROTECCIÓN CIVIL JERÉCUARO GTO.

JERÉCUARO GUANAJUATO A 16 DE FEBRERO DEL 2016

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente me permito informarle de los apoyos que se brindan en el área de protección civil y los requisitos que se tienen que cubrir.

- Supervisión de locales, gasolineras, gaseras, centro comerciales, bancos, cajas populares, guarderías, escuelas, comedores comunitarios. Conforme a las norma 003 SEGOB 2011, de señales y avisos para protección civil y establecido en el Art 12 Fracc 16 de la Ley General de Protección Civil

LOS REQUISITOS DON LOS SIGUIENTES:

- Contar con un extintor de 2 a 9 kg
- Señalética de extintor
- Señalética de la ruta de evacuación
- Botiquín prefabricado
- Señalética del botiquín
- Plan interno de protección civil
- Instalaciones eléctricas
- Pastilla de cortacorriente
- Realizar los pagos correspondientes en tesorería
- Uso de suelo

- Permiso de Quema de Castillo, por acuerdo del C. General Secretario de la Defensa Nacional, con fundamento en el Art. 44 de la Ley Federal de Armas de y Explosivos, Permiso General, para la compra, almacenamiento y consumo de sustancias químicas, para la fabricación, almacenamiento y venta de artificios pirotécnicos.

LOS REQUISITOS SON LOS SIGUIENTES:

- Dos copias de la credencial de elector
- Dos copias del permiso del registro vigente federal de armas de fuegos y control de explosivos de la SEDENA
- Pago correspondiente en tesorería. Art. 25 Fracc. I de la Ley de ingresos del 2017

- Traslados Programados

LOS REQUISITOS SON LOS SIGUIENTES:

- Hacer la solicitud directamente en la oficina del presidente municipal con un oficio de solicitud y agradecimiento.
- Copia de la credencial de elector
- Copia del carnet o receta médica

Presidencia Municipal Jerécuaro Gto.

Fray Angel Juárez No. 32 Colonia

Centro C.P. 38540,

Tels. (421) 47 6 00 57 / 47 6 70 00

[www.jerecuaro.gob.mx](http://www.jerecuaro.gob.mx)





J

- Proporcionar número telefónico donde se pueda localizar al solicitante.
- Traslados de emergencia.
- fenómenos químicos tecnológico, incendios Forestales, radiación, incendios urbanos, explosiones.
- fenómenos socio-organizativos, corrida de toros, desfiles, concentración masiva de población, accidentes aéreos, marítimos, fluviales, interrupción de servicios "como la energía eléctrica", terrorismo y sabotaje
- fenómenos hidrometeorológico, tormentas eléctricas, tormentas tropicales, huracanes, sequias, inundaciones, calor o fríos, granizadas, nevadas.
- fenómenos geológicos, sismo, actividad volcánica, flujos de lodo laderas inestables
- fenómenos sanitario-ecológicos, contaminación, lluvia acida, plagas (enjambres de abejas, hormigas, ratas, alacranes, etc) desertificación y epidemias.
- Fenómeno antropogénico
- Atención a accidentes viales
- Apoyo a prevención del delito
- Apoyo a los reportes que gira el 911.

Establecido en la Ley General de Protección Civil

Sin otro particular, me despido de Usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE:  
  
JERECUARO  
Cumplir es tarea de todos  
REGISTRACIÓN  
MUNICIPAL 2015 2018  
JEFE DE PROTECCION CIVIL  
JERECUARO GTO.  
FIRMA DE  
PROTECCION CIVIL

C.C.P ARCHIVO





PROTECCIÓN CIVIL JERÉCUARO GTO.

**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE: JERECUARIO, GTO.**

**DIRECCION O DEPARTAMENTO DE: PRESIDENCIA MUNICIPAL**

**CONFORMIDAD RESPECTO DE SEGURIDAD Y UBICACIÓN**

**DEL LUGAR DE CONSUMO O DE FABRICACION Y/O VENTAS DE ARMAS**

**CARTUCHOS, EXPLOSIVOS, ARTIFICIOS O SUSTANCIAS QUIMICAS**

**RELACIONADAS CON LOS MISMOS, EXPEDIDO POR LA PRIMERA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA.**

**EL SUSCRITO: JORGE VEGA CASTILLO, PRESIDENTE MUNICIPAL DE JERÉCUARO, GTO.**

**HACE CONSTAR**

**QUE EL C. (NOMBRE DEL SOLICITANTE) CON PERMISO GENERAL NUM. (NUMERO DE PERMISO POR LA SEDENA).**

**(DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL)**

**DOMICILIO EN (DOMICILIO DEL SOLICITANTE).**

**QUIEN QUEMARA EL DIA (FECHA DEL DIA QUE QUEMARA), FRENTE AL TEMPLO DE LA COMUNIDAD DE (LUGAR DONDE SERA LA QUEMA), MPIO. DE JERECUARIO GTO., SE EMPLEARÁ LOS MATERIALES SIGUIENTES: (LO QUE VA A QUEMAR Y LA CANTIDAD DE LO QUE QUEMARA). QUE SE EFECTUARAN EL DIA (FECHA Y HORA DE LA QUEMA) PRESIDENCIA MUNICIPAL DE: JERECUARIO, GTO.**

Presidencia Municipal Jerécuaro Gto.

Fray Angel Juárez No. 32 Colonia  
Centro C.P. 38540,  
Tels. (421) 47 6 00 57 / 47 6 70 00  
[www.jerécuaro.gob.mx](http://www.jerécuaro.gob.mx)

41





DIRECCION O DEPARTAMENTO DE: PRESIDENCIA MUNICIPAL

**Jerécuaro**

CONFORMIDAD RESPECTO DE SEGURIDAD Y UBICACIÓN

*Cumplir es tarea de todos*

DEL LUGAR DE CONSUMO O DE FABRICACION Y/O VENTAS DE ARMAS

JERÉCUARO, GTO. (FECHA DEL DIA EN QUE SE TRAMITA EL PERMISO)



---

PRESIDENTE MUNICIPAL

(FIRMA Y SELLO)

C.C.P. ARCHIVO

**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE: JERECUARIO, GTO.**

**DIRECCION O DEPARTAMENTO DE: PRESIDENCIA MUNICIPAL**

**CONFORMIDAD RESPECTO DE SEGURIDAD Y UBICACIÓN**

**DEL LUGAR DE CONSUMO O DE FABRICACION Y/O VENTAS DE ARMAS**

**CARTUCHOS, EXPLOSIVOS, ARTIFICIOS O SUSTANCIAS QUIMICAS**

**RELACIONADAS CON LOS MISMOS, EXPEDIDO POR LA PRIMERA AUTORIDAD**

**ADMINISTRATIVA.**

**EL SUSCRITO: JORGE VEGA CASTILLO, PRESIDENTE MUNICIPAL DE JERÉCUARO, GTO.**

Presidencia Municipal Jerécuaro Gto.

Fray Angel Juárez No. 32 Colonia

Centro C.P. 38540,

Tels. (421) 47 6 00 57 / 47 6 70 00

[www.jerecuaro.gob.mx](http://www.jerecuaro.gob.mx)



HACE CONSTAR



QUE EL C. VICTOR VALENCIA GONZALEZ CON PERMISO GENERAL NUM. 1958.

*Cumplir es tarea de todos*

**(DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL)**

DOMICILIO CONOCIDO S/N SAN JOSE BOCTO, ACAMBAY, ESTADO DE. MEXICO.

**EL DIA SABADO 25 DE FEBRERO DEL 2017, FRENTE A LA CANCHA DE BASQUET DE LA COMUNIDAD DE LA CUEVA DE PURUAGUA, MPIO. DE JERECUARO GTO., SE EMPLEARÁ LOS MATERIALES SIGUIENTES: 1 CASTILLO, 8 BOMBA DE 8 PULGADA, 22 BOMBA DE 6 PULGADAS, 15 CANDELA, 900 COHETON DE LUZ Y TRUENO, 12 CANASTILLA VOLADORA, 30 TRABUCO Y 1 TORITO. QUE SE EFECTUARAN EL DIA SABADO 25 DE FEBRERO DEL 2017 A LAS 22:00 HRS. PRESIDENCIA MUNICIPAL DE: JERECUARO, GTO.**

**DIRECCION O DEPARTAMENTO DE: PRESIDENCIA MUNICIPAL**

**CONFORMIDAD RESPECTO DE SEGURIDAD Y UBICACIÓN**

**DEL LUGAR DE CONSUMO O DE FABRICACION Y/O VENTAS DE ARMAS**

**JERÈCUARO, GTO. 31 DE ENERO DEL 2017.**

---

PRESIDENTE MUNICIPAL

(FIRMA Y SELLO)

C.C.P. ARCHIVO



**PROTECCIÓN CIVIL JERECUARO GTO.**

Núm. Oficio:
Asunto:
Fecha:
Tipo de Información:

**C. (NOMBRE DEL SOLICITANTE DEL PERMISO DE QUEMA)**

**PRESENTE.**

El que suscribe **C. José Jesús Trejo Morales, Jefe de Protección Civil Jerécuaro Gto.** Para darle el visto bueno al permiso de quema con número **(NUMERO EXTENDIDO POR LA SEDENA)**, del C. (NOMBRE DEL SOLICITANTE), con domicilio en calle (DOMICILIO DEL SOLICITANTE) Quien quema frente al templo de la comunidad de **(LUGAR DONDE QUEMARA)**, Mpio. de Jerécuaro Gto., se empleará los materiales siguientes: (CANTIDA Y COSAS QUE QUEMARA) a las (HORA DE LA QUEMA), tiene la conformidad de Protección Civil, por ello se la da el **VISTO BUENO.**

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E.**

---

**C. JOSÉ JESÚS TREJO MORALES**  
**JEFE DE PROTECCIÓN CIVIL**  
**JERECUARO GTO.**

C.c.p.-  
✓ Archivo, Edificio

Presidencia Municipal Jerécuaro Gto.

Fray Angel Juárez No. 32 Colonia  
Centro C.P. 38540,  
Tels. (421) 47 6 00 57 / 47 6 70 00  
[www.jerécuaro.gob.mx](http://www.jerécuaro.gob.mx)



**PROTECCIÓN CIVIL JERECUARO GTO.**

Núm. Oficio:  
Asunto:  
Fecha:  
Tipo de Información:

**L.C.I IRMA AMERICA CARRILLO CABADA**  
**JEFA DE DESARROLLO ECONOMICO,**  
**ECOLOGIA Y TURISMO**  
**JERECUARO GTO.**  
**PRESENTE.-**

El que suscribe **José Jesús Trejo Morales, Jefe de Protección Civil** Para darle el visto bueno a la Empresa (NOMBRE DE LA EMPRESA, ESCUELA, LOCAL, COMERCIO, COMEDOR Y/O GUARDERIA), con venta de bebidas, ubicado en Carretera Jerécuaro-Coroneo, Jerécuaro Guanajuato. de acuerdo a la Ley General de Protección Civil, Ley de Protección Civil del Estado de Guanajuato, Reglamento de Protección Civil del Estado de Guanajuato y Reglamento de Protección Civil Municipal, las NORMAS 002, 104, 106, 001,026, de la STPS, la NORMA 003- SEGOB. A la Empresa ya antes citada, cumple en materia de Protección Civil, por ello se la da el **VISTO BUENO**.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E.**

---

**C. JOSE JESUS TREJO MORALES**  
**JEFE DE PROTECCION CIVIL**  
**JERECUARO GUANAJUATO.**

